



FONDAZIONE
DEL MONTE
DI BOLOGNA E RAVENNA

1473

ACCOGLIERE IDEE ♦ COSTRUIRE OPPORTUNITÀ

RICHIESTE DI CONTRIBUTO ONLINE (ROL)

Guida alla Compilazione

REGISTRAZIONE



AVVISI CHIEDI UN CONTRIBUTO RICHIEDI IL LOGO CONTATTI



FONDAZIONE
DEL MONTE
DI BOLOGNA E RAVENNA
1473

LA FONDAZIONE ▾ BANDI PROGETTI EVENTI CHI ▾ ARCHIVI ▾

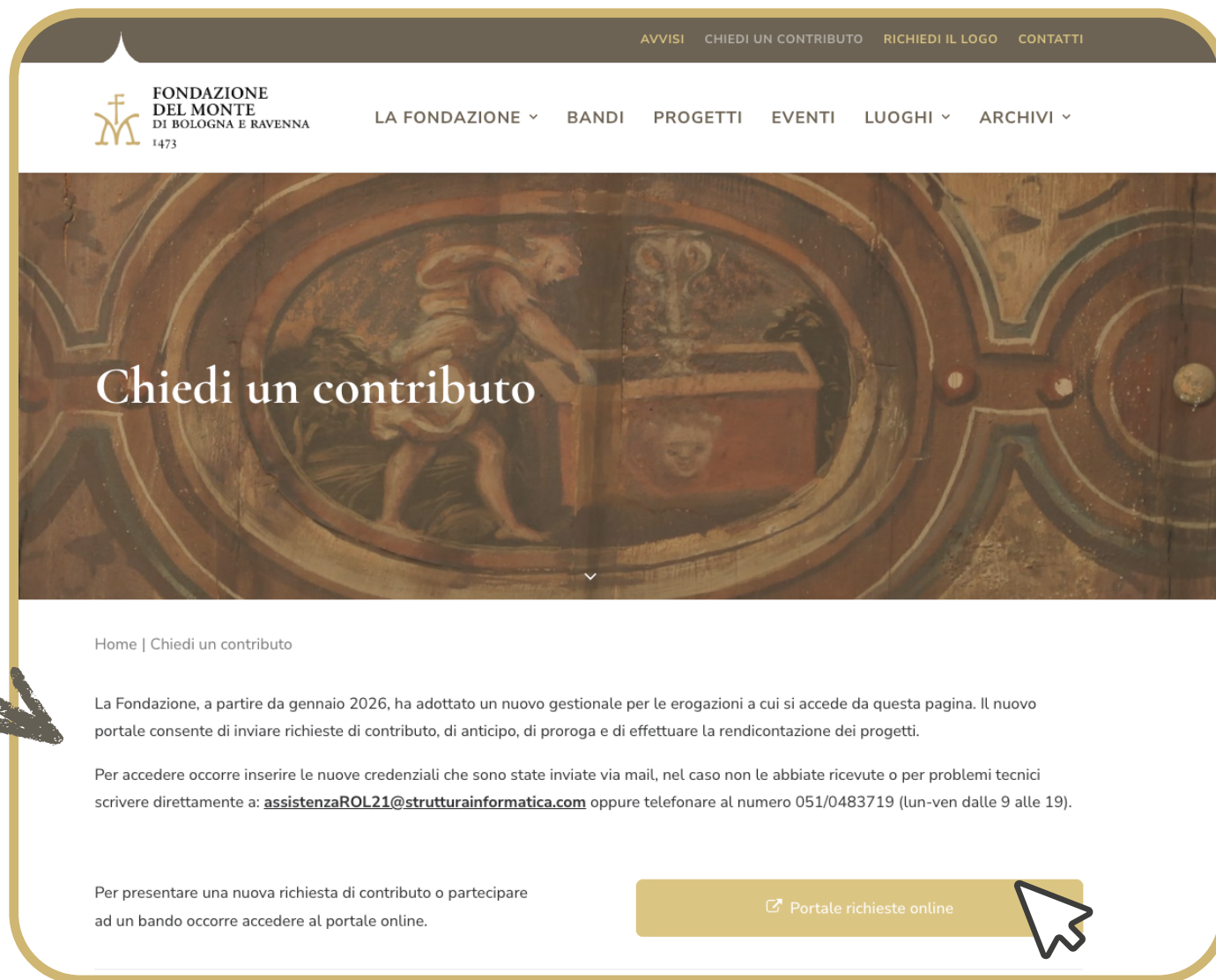


COME RICHIEDERE UN CONTRIBUTO: **LA REGISTRAZIONE**

Per poter richiedere un contributo è necessario essere **registrati**.

Anche i soggetti che in passato hanno già presentato progetti e ricevuto contributi dalla Fondazione devono procedere alla registrazione.

**ACCEDI AL NUOVO
PORTALE RICHIESTE ONLINE
DALLA PAGINA
CHIEDI UN CONTRIBUTO**



COME RICHIEDERE UN CONTRIBUTO: **LA REGISTRAZIONE**

Enti che hanno già avuto rapporti con la Fondazione

- 1** Se in passato hai già presentato progetti o richieste di contributo dovresti avere ricevuto le credenziali* (User ID e Password provvisoria) per il **Login**

Nuovi enti

- 2** Se è la prima volta che presenti un progetto clicca sul tasto **REGISTRATI**

Area riservata

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna.

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso **l'Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di **non inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Login

E-mail **1**

Password **1**

☐ Ricorda

Hai dimenticato la password?

LOGIN

non sei registrato?

REGISTRATI **2**

La REGISTRAZIONE si effettua una volta sola e si compone di due step:

- Il **LOGIN / PRIMA REGISTRAZIONE** che permette di accedere ai bandi e di iniziare la procedura di presentazione di un progetto
- Il **COMPLETAMENTO DEL PROFILO** che dovrà essere compiuto prima della presentazione di un progetto e di una richiesta di contributo

* se non hai ricevuto le credenziali puoi rivolgerti all'assistenza tecnica via mail assistenzarol21@strutturainformatica.com o via telefono 051.0483.719

Se **HAI RICEVUTO LE CREDENZIALI** per l'accesso effettua il **LOGIN** inserendo la mail e la password provvisoria.

Accedi così all'**AREA RISERVATA** da cui puoi:

- 1 inviare **nuove richieste di contributo**,
- 2 consultare le **richieste inviate** e rendicontarle,
- 3 modificare i **dati del tuo ente**,
- 4 coinvolgere **altri membri dell'ente** nella gestione delle procedure,
- 5 visionare i **messaggi** che ti sono stati inviati.

ATTENZIONE!
RICORDATI DI ANDARE NELLA SEZIONE
PROFILO E CAMBIARE
LA PASSWORD AL PRIMO ACCESSO

IL BOX A SINISTRA
INDICA LO STATO DEL
TUO PROFILO CHE
DOVRAI
COMPLETARE
PER POTER INVIARE
UNA RICHIESTA
DI CONTRIBUTO.

Area riservata

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna.

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'**Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di **non inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

IL BOX A SINISTRA INDICA LO STATO DEL TUO PROFILO CHE DOVRAI COMPLETARE PER POTER INVIARE UNA RICHIESTA DI CONTRIBUTO.

65 %

✓ **Accreditamento**
Accreditato

Documentazione

⊗ Atto Costitutivo obbligatorio
Statuto obbligatorio

✓ **Banca**

Proprietà accreditamento

Dati anagrafici obbligatori mancanti
Compila i dati mancanti nella sezione Dati Ente (Carica).

Compila i dati mancanti nella sezione Dati Ente (Riconoscimento Giuridico).

Compila i dati mancanti nella sezione Dati Ente (Descrizione Attività).

⊗ Compila i dati mancanti nella sezione Dati Ente (Onlus).

Compila i dati mancanti nella sezione Dati Ente (Storia Ente).

Accettazione "Presa visione della privacy" obbligatoria.

Il tuo profilo non è completo.

COMPLETA PROFILO

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

5 Messaggi 0

1 Elenco bandi e richieste 3

2 Le mie richieste 4

3 Dati Ente

4 Gestione Utenti

Se sei un **NUOVO ENTE** clicca su **REGISTRATI** e inserisci i dati richiesti:

1 La **denominazione dell'ente**

2 Il **Codice Fiscale**

3 Il nome e il cognome del **Legale rappresentante**

4 La **mail** (non PEC) a cui verranno inviate tutte le comunicazioni.
*Non è necessariamente la mail del Legale Rappresentante.
Scegli una mail presidiata e accessibile da chi gestisce le procedure*

5 La **password**, essenziale per i successivi accessi alla piattaforma

6 la **presa visione** della privacy policy.



Richiesta di accreditamento

Denominazione (*)

1

Codice Fiscale (*)

2

Nome (*)

Cognome (*)

3

Email Legale Rappresentante (NO PEC) (*) ⓘ

Conferma Email Legale (*)

4

Password (*)

5



Conferma



ⓘ **Attenzione:** la password deve soddisfare i seguenti requisiti di complessità:

- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico minuscolo
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico maiuscolo
- deve contenere almeno uno tra questi caratteri speciali: +_~-*!:#@
- la lunghezza deve essere compresa tra 8 e 50 caratteri senza spazi

6
Preso visione della privacy

Al termine della **REGISTRAZIONE** questa schermata ti avvisa che riceverai una mail all'indirizzo che hai inserito

Richiesta di accreditamento

Richiesta di accreditamento inviata con successo!

La registrazione è andata a buon fine. Riceverete un'email all'indirizzo **maria.sacchirol.22@gmail.com** per attivare l'utenza.

Grazie.

Nella mail trovi il link per effettuare il **LOGIN** (usando la mail e le password che hai indicato).

- Verrai indirizzato di default alla sezione **DATI DELL'ENTE**

PUOI SCEGLIERE SE

- completare il tuo profilo (vai alla [sezione dedicata di questa guida](#))
- accedere all'**AREA RISERVATA** e iniziare a scoprire quali opportunità ci sono in **ELENCO BANDI E RICHIESTE**. Nella finestra di ogni Bando sono riportate le scadenze, le informazioni sintetiche e il link per accedere alla descrizione completa dello stesso.

Per procedere in questo modo clicca su **HOME** oppure su **ELENCO BANDI E RICHIESTE** e conferma di voler uscire dal sito sul pop up che si apre.



ATTENZIONE!

SE NON HAI RICEVUTO LE CREDENZIALI E HAI PROVATO A REGISTRARTI MA IL SISTEMA TI DICE **CODICE FISCALE GIÀ PRESENTE O E-MAIL GIÀ PRESENTE** UTILIZZA IL MODULO CONTATTI PER COMUNICARCI IL PROBLEMA.

Richiesta di accreditamento

Attenzione!

- Codice Fiscale già presente in archivio
- Email del legale rappresentante già presente in archivio

COMPLETAMENTO DEL PROFILO

Per completare il tuo profilo accedi alla sezione **DATI DELL'ENTE**

FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA
1473

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE **DATI ENTE** LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Area riservata

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna.

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'**Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di **non inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

ATTENZIONE!
LA PROCEDURA DEVE ESSERE COMPLETATA IN UNA SOLA SESSIONE. SE NON HAI TUTTI I DATI PUOI INSERIRE VALORI COERENTI NEI CAMPI OBBLIGATORI (CONTRASSEGNA TI CON L'ASTERISCO) CHE POTRAI MODIFICARE O SOSTITUIRE IN UN SECONDO MOMENTO.

Il tuo profilo non è completo.
COMPLETA PROFILO

Messaggi 0 Elenco bandi e richieste 3 Le mie richieste 4 Dati Ente Richieste in corso

COMPLETAMENTO DEL **PROFILO**

La sezione si compone di diverse sottosezioni da **COMPILARE O COMPLETARE**

- 1 DATI ENTE:** da completare se l'ente ha la partita IVA
- 2 PRESA VISIONE*:** se eri già registrato dovrai flaggare l'apposta casella
- 3 SEDI:** inserisci i recapiti della **SEDE LEGALE*** e di eventuali altre sedi
- 4 LEGALE RAPPRESENTANTE*:** completare gli eventuali dati mancanti
- 5 DATI SPECIFICI:** raccoglie diversi dati tra cui: **NATURA* E FORMA GIURIDICA*** dell'ente, **DATA DI COSTITUZIONE***, **RICONOSCIIMENTO GIURIDICO*** e qualifica di ONLUS*
- 6 DATI AGGIUNTIVI*:** sono due testi (max 2.000 caratteri cadauno) in cui indicare le **FINALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE** e la **SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**. Puoi scegliere di scrivere il testo direttamente utilizzando le funzionalità dell'editor presente o incollare un testo preparato prima o anche un documento Word.
- 7 BANCA*:** indicare il conto corrente su cui ricevere l'eventuale contributo
- 8 DOCUMENTI*:** dove caricare, oltre alla **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***, i documenti indicati e che dipendono dalle risposte fornite alla sottosezione Dati specifici (ad esempio: Statuto, Atto Costitutivo).



ATTENZIONE!

I DATI DA INSERIRE - IN QUANTITÀ E QUALITÀ - POSSONO VARIARE SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO O UN NUOVO UTENTE, UN ENTE PRIVATO O PUBBLICO.

Dati Ente

1 2 3 4 5 6 7 8

Istruzioni Dati ente Presa visione Sedi Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca Documenti

Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati".

SALVA



ATTENZIONE!

Per eventuali problemi tecnici sul portale e sulle procedure si può:

- Inviare una mail a assistenza21@strutturainformatica.com
- Telefonare al numero di assistenza 051.0483.719