



## GRETA CAVALLARO



[gcavallaro1997@gmail.com](mailto:gcavallaro1997@gmail.com)



24 aprile 1997



Italiana

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Maggio 2022 – in corso*

#### **Consultant di I livello – Governance, Risk and Compliance – Public Sector**

Presso **KPMG Advisory S.p.A**

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho maturato specifiche competenze per supportare e coordinare le attività della Pubblica Amministrazione nelle tematiche relative alla Sanità Pubblica. In particolare, sono coinvolta sui progetti di Sanità Digitale promossi dalle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna e sul progetto per il Coordinamento delle attività della Missione 6 "Salute" del PNRR della Regione Piemonte.

*Milano, Italia*

*Marzo 2021 - Giugno 2021*

#### **Stagista in Comunicazioni e Relazioni Istituzionali**

Presso **Unione Province d'Italia**

Ricerca, studio della documentazione e redazione dossier e pareri che i rappresentanti dell'Unione delle Province dovranno presentare in sede di Conferenza Stato Città e Conferenza Unificata Stato- Regioni- enti locali, in sede di Audizioni parlamentari presso la Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, nonché negli incontri con il Governo ed i singoli Ministri competenti per settore. Approfondimenti di percorsi di progettazione con fondi comunitari dedicati al rafforzamento della pubblica amministrazione e rapporti con i ministeri di riferimento.

*Roma, Italia - smartworking*

*Settembre 2018 - Novembre 2018*

#### **Stagista in Amministrazione, Finanza e Controllo**

Presso **APOFRUIT ITALIA Soc. Coop Agricola**

Controllo, iscrizioni a bilancio, grafici e prospetti per presentazione dati

*Cesena, Italia*

*Luglio 2018 - Settembre 2018*

#### **Addetta ai servizi di ristoro**

Presso **Mirabilandia**, parco di divertimenti

Servizio presso i bar e gli stand adibiti alla ristorazione

*Ravenna, Italia*

*Luglio 2017 - Settembre 2017*

#### **Addetta ai servizi di ristoro**

Presso **Mirabilandia**, parco di divertimenti

Servizio presso i bar e gli stand adibiti alla ristorazione

*Ravenna, Italia*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Settembre 2019 – Aprile 2022*

Laurea in **Economics and Management of Government and International Organizations**

con major in **business and government relations**

presso l'Università Commerciale Luigi **Bocconi**, Milano

*Settembre 2016 – Ottobre 2019*

Laurea in **Economia Aziendale e Management**

presso l'Università Commerciale Luigi **Bocconi**, Milano

*Settembre 2011 – Giugno 2016*

Diploma di **Maturità Scientifica**

Sostenuto presso il Liceo **Scientifico** "A. Oriani" di Ravenna

*Anno Scolastico 2014 – 2015*

#### **Year Abroad**

Ho frequentato il quarto anno del Liceo Scientifico negli Stati Uniti d'America, presso la **Newman High School di Boston (Massachusetts), USA**

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	B2	B2

**TOEFL iBT** (test score: 92, conseguito nel 2015) e **IELTS** (test score: 7, conseguito nel 2019)

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze organizzative e gestionali**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze di studio nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Inoltre, sempre grazie ad esperienze in ambito associativo e universitario, ho sviluppato ulteriormente competenze sia organizzative che gestionali, dovendo organizzare lavori e attività ad obiettivi con gruppi formati da persone con background diversi.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e di studio, in particolar modo attraverso l'esperienza di studio all'estero e all'università in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**Competenze comunicative**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste. Inoltre, grazie all'esperienza ad esperienze in ambito associativo, ho sviluppato ulteriormente le mie competenze comunicative e relazionali.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

**Certificato ECDL Full Standard** (conseguito nel 2017)

- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi e programmi informatici
- Utilizzo base dello strumento PowerBI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Seminari**

- Seminario di **Business Ethics e Responsabilità Sociale**, presso l'Università Bocconi.
- Seminario per lo **sviluppo di competenze manageriali e di leadership**, presso l'Università Bocconi.
- Seminario di **Public Speaking**, presso l'Università Bocconi.
- Seminario di **Geopolitica "Sottosopra"**, terminato con un viaggio di istruzione presso il Parlamento Europeo.

**Sport**

Fin dall'infanzia mi sono interessata al mondo del teatro e della recitazione, per la quale ho frequentato corsi dall'età di sei anni fino ai diciotto, insieme a lezioni di danza classica e canto, presso l'Accademia del Musical di Ravenna.