FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANNONI DANIELA
Indirizzo	Via Vallona, 27 – 48100 Ravenna
Telefono ufficio	05 44 50 95 48 335 7414669
Fax ufficio	05 44 50 95 46
E-mail	zannoni@federcoop.ra.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.02.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2008
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Federcoop Nullo Baldini Società Cooperativa Via Faentina, 106 I-48100 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese www.federcoop.ra.it
• Tipo di impiego	Coordinatore direzione operativa in qualità di dirigente, Responsabile dell'Area consulenza del lavoro e paghe
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento aree aziendali, fiscale, legale, contabilità, consulenza direzionale e direzione area consulenza alle imprese in materia di legislazione del lavoro, assunzioni, licenziamenti, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso, assistenza nei rapporti con gli istituti previdenziali e assicurativi, assistenza contrattuale nel confronto con le OO.SS, assistenza all'utilizzo degli ammortizzatori sociali. Responsabile dell'ufficio paghe operante nell'ambito dell'Area.
• Date (da – a)	DAL 1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Federcoop Nullo Baldini Società Cooperativa Via Faentina, 106 I-48100 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area consulenza del lavoro e paghe
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza alle imprese in materia di legislazione del lavoro, assunzioni, licenziamenti, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso, assistenza nei rapporti con gli istituti previdenziali e assicurativi, assistenza contrattuale nel confronto con le OO.SS. Responsabile dell'ufficio paghe operante nell'ambito dell'Area.
• Date (da – a)	DAL 1986 AL 1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Federcoop Ravenna S.c. a r.l. Via Faentina, 106 I-48100 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Ufficio del Lavoro, nell'ambito del Servizio Assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza alle imprese in materia di legislazione del lavoro, assunzioni, licenziamenti, gestione del rapporto di lavoro, contenzioso, assistenza nei rapporti con gli istituti previdenziali e assicurativi, assistenza contrattuale nel confronto con le OO.SS e nella gestione degli ammortizzatori sociali.

• Date (da – a)	DAL 1996 AL 1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Dott. Giovanni Falcone
• Tipo di azienda o settore	Consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Praticantato
• Date (da – a)	DAL 1984 AL 1986
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Lega delle Cooperative della Provincia di Ravenna - Via Faentina, 106 I-48100 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Associazione di cooperative
• Tipo di impiego	Ufficio Sindacale dell'organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle cooperative associate in materia di contrattazione e aggiornamento sulle principali novità legislative in materia di rapporto di lavoro.
• Date (da – a)	DAL 1978 AL 1984
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Provinciale Coop.ve Agricole – Via Faentina, 106 I-48100 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Associazione di cooperative
• Tipo di impiego	Ufficio Assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle cooperative associate in materia di contrattazione e aggiornamento sulle principali novità legislative in materia di rapporto di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1974 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Sociologia - Tesi di laurea in Organizzazioni Internazionali, Titolo: Il lavoro interinale, quali prospettive?
• Date (da – a)	Dal 1974 al 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Scuola di Servizio Sociale
• Qualifica conseguita	Diploma universitario di servizio sociale
• Date (da – a)	Dal 1973 al 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Margherita di Savoia – Ravenna Via Tombesi dall'Ova.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale

PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE Conoscenza scolastica	FRANCESE E INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PADRONANZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS CONOSCENZA DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E DELLE SUE APPLICAZIONI E DELL'USO DEL SOFTWARE EXCEL, WORD, POWERPOINT

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal luglio 1998 ha ottenuto l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro

Iscrizione al n° 158 dell'Albo provinciale di Ravenna.

Componente del nucleo di valutazione presso la CCIAA di Ravenna dal 2006 al 2008.

Agosto 2013, ha collaborato alla redazione del volume “Società cooperative e consorzi”, Itinera – GUIDE GIURIDICHE – ed .IPSOA

Anno 2012, ha collaborato alla redazione del volume “Memento pratico – COOPERATIVE” ed. IPSOA- FRANCIS LEFEBVRE

Anno 2008, ha collaborato alla redazione del volume “COOPERATIVE – Tutti gli adempimenti civilistici, amministrativi, fiscali, contabili e previdenziali- Guida Operativa Ed. IPSOA

Dal 2008, pubblica articoli in materia di diritto del lavoro sulla rivista specialistica “Cooperative e Consorzi” edita da Ipsoa

Collabora con diversi Enti di Formazione in qualità di docente su tematiche giuslavoristiche.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della legge n. 675/96

Aggiornato marzo 2015