

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CREMONESI**
Nato il **23/02/1956 a Leno (BS)**
Indirizzo **Via Bettini 17 – 40037 SASSO MARCONI (BO)**
Telefono **051/840605**
Cell **cell. 335/6987268**
E-mail **giuseppe.cremonesi@unibo.it**

PATENTE O PATENTI **B - Automunito**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **7 aprile- 31 maggio 2011**
Alma Graduate school

Partecipazione Master in Business Administration

Gennaio 2006
Fondazione ISFEL
Partecipazione al corso su "Federalismo fiscale e riforma delle autonomie"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) **Febbraio 2005**
USR-CISL Emilia-Romagna
Partecipazione al corso su "Globalizzazione e finanziarizzazione dell'economia"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) **Gennaio 2004**
Fondazione ISFEL
Partecipazione al corso su "Riforme istituzionali e Costituzione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) **Da 01/01/1988 a 30/06/1988**
CENTRO STUDI CISL – Fiesole (FI)
Partecipazione al Corso per Dirigenti sindacali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) **Da 01/09/1980 a 30/09/1981**
UNIVERSITA' degli STUDI di Bologna – Facoltà di Lettere moderne
Ottenimento Borsa di studio "HOWARD MARRARO" sulla Storia del Risorgimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) **Da 30/11/1978 a 25/06/1983**
UNIVERSITA' degli STUDI di Bologna

• Qualifica conseguita LAUREA in Storia contemporanea

• Date (da – a) **Da 01/08/1976 a 07/08/1976**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Varie Associazioni di ispirazione cristiana

• Qualifica conseguita Partecipazione al corso pedagogico su "Il valore del lavoro di gruppo e la comunità"

• Date (da – a) **Da 01/10/1970 a 30/07/1975**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS O. Belluzzi

• Qualifica conseguita DIPLOMA di perito elettrotecnico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 06/07/2015 - Componente comitato di indirizzo c/o Fondazione dal Monte

Dal 01/01/2014 - Consigliere di amministrazione di Centergross - Bologna

Dal 15/09/2013 - Consigliere di amministrazione Integra service srl - Bologna

Dal 15/09/2013 - Presidente Net Services - Bologna

Dal 01/01/2013 - Consigliere di amministrazione Formart - Bologna

Dal 01/06/2012 - Segretario Confartigianato Bologna

Dal 10/11/2011 al 30/04/2012 - collaborazione a progetto con Società Editoriale Bolognese srl per la redazione di due pubblicazioni

Dal 10/11/2011 al 30/04/2012 - collaborazione a progetto per AECA Bologna nello sviluppo del progetto "Digital Divide" percorso di alfabetizzazione informatica rivolto alla terza età

Da 01/03/2011 al 01/01/2013 - consigliere di amministrazione di Cefal - Bologna

Dal 01/09/2009 a 01/04/2011- consigliere di amministrazione di Fondazione Aldini Valeriani - Bologna

Dal 01/01/2011 a 30/06/2011 - collaborazione a progetto per B.U.C. Spa - Bologna in materia di relazioni industriali

Dal 25/02/2010 - docente a contratto di relazioni industriali presso l'Università di Bologna Facoltà di Economia

Dal 31/09/2010 a 31/12/2010 - collaborazione a progetto con Simki - Milano per l'insegnamento di italiano ed economia di base per adulti stranieri presso la sede di Trento

Dal 01/09/2010 a 31/08/2011 - collaborazione a progetto per Confcooperative Emilia Romagna in materia di relazioni industriali

Dal 01/09/2010 a 31/08/2011 - collaborazione con Ente di formazione presso

Cefal Bologna in qualità di docente

Dal 1/01/2011 a 30/06/2011 - collaborazione a progetto per AECA in qualità di docente

Dal 18/04 al 2/05/2011 - docente a contratto presso Alma Graduate School Bologna

Dal 1/05/2011 a 31/12/2011 - collaborazione a progetto per Ceda Consulting Srl Bologna in qualità di consulente per la progettazione e lo sviluppo in materia di mercato del lavoro - Progetto Flexsecurity

Dal 15/07/09 al 17/02/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bologna

Capo di Gabinetto

Direzione del Gabinetto del Sindaco, organizzazione dei lavori della Giunta, rapporti con gli Assessori e con i Presidenti dei Consigli dei Quartieri, coordinamento del processo di formulazione di ipotesi, scenari e progetti da approfondire e valutare in sede di definizione degli indirizzi politico-amministrativi. Promozione e sviluppo delle iniziative di marketing urbano con programmi finalizzati all'attivazione di nuovi investimenti e valorizzazione delle risorse locali. Sviluppo e coordinamento delle collaborazioni del Comune con istituzioni e realtà esterne, regionali, nazionali ed internazionali per il potenziamento delle iniziative e dei progetti dell'Amministrazione. Svolgimento, ai fini dei necessari rapporti con gli apparati, di funzioni dirigenziali di raccordo e di coordinamento nei confronti dei Dirigenti, volte a favorire l'integrazione del Gabinetto del Sindaco nei processi di pianificazione e supervisione delle attività delle strutture tecnico-amministrative

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/04/2003 al 15/07/2009

USR-CISL Emilia-Romagna

Segretario organizzativo

Direzione del Dipartimento mercato del lavoro e formazione professionale. Coordinamento delle risorse umane. Definizione delle strategie per lo sviluppo organizzativo. Progettazione eventi e partecipazioni pubbliche

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da 01/04/2003 al 15/07/2009

Fondazione ISFEL - Bologna

Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ISFEL

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle ricerche e degli studi riferiti al mercato del lavoro

- Date (da – a)

Da 23/11/2004 al 15/07/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

IAL- Emilia-Romagna

Presidente del Comitato di indirizzo e controllo

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e studio del contesto di riferimento e delle strategie di marketing. Amministrazione delle risorse economiche e finanziarie. Definizione del fabbisogno di competenze. Definizione delle strategie aziendali ed organizzative. Individuazione dei settori di intervento e definizione delle

partnership commerciali. Approvazione delle modalità operative e del sistema di monitoraggio

- Date (da – a) **Da 01/05/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' degli Studi di Bologna
- Tipo di impiego Docente (collaborazioni occasionali)

- Principali mansioni e responsabilità Lezioni in MASTER di Relazioni sindacali
Professore a contratto in Relazioni Industriali presso la Facoltà di Economia (Anno Accademico 2009/2010)

- Date (da – a) **Da 13/12/1993 a 31/03/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UST-CISL Bologna
- Tipo di impiego Segretario Generale

- Principali mansioni e responsabilità Definizione delle politiche e delle strategie sindacali. Coordinamento della segreteria politica dell'Unione territoriale. Amministratore delle risorse economiche e finanziarie. Gestione delle risorse umane

- Date (da – a) **Da 01/01/1986 a 12/12/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UST- CISL Bologna
- Tipo di impiego Segretario organizzativo

- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del progetto di acquisizione sede sindacale UST Bologna.
Coordinamento delle politiche dei servizi. Responsabile della formazione.

- Date (da – a) **Da 01/09/1992 a 30/06/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto CIDOSPEL – UNIVERSITA' degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze politiche
- Tipo di impiego Docente/coordinatore

- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tutoraggio e docenza per il Corso di perfezionamento Dirigenti soggetti collettivi.

- Date (da – a) **Da 01/01/1984 a 31/12/1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UST-CISL Bologna
- Tipo di impiego Responsabile della zona di Casalecchio

- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli interventi presso le aziende del territorio. Gestione delle relazioni con associazioni imprenditoriali

- Date (da – a) **Da 01/09/1983 a 31/12/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL-CISL Bologna
 - Tipo di impiego Docente/coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tutoraggio e docenza per il Corso di riconversione professionale delle lavoratrici azienda DUCATI Elettronica
- Date (da – a) **Da 01/09/1983 a 31/12/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCRL SASSO COOP – Sasso Marconi (BO)
 - Tipo di impiego Impiegato commerciale
- Principali mansioni e responsabilità operatore nel settore commercio gestione vendita e rendicontazione
- Date (da – a) **Da 01/01/1981 a 31/12/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP Agricola ISOLA – Sasso Marconi (BO)
 - Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del gruppo di lavoro agricolo
- Date (da – a) **Da 01/05/1978 a 30/06/1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA di ACCOGLIENZA arabi palestinesi – Gerusalemme
 - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di assistenza anziani in collaborazione con Comunità monastica Piccola Famiglia dell'Annunziata (fondata da G. Dossetti)
- Date (da – a) **Da 01/08/1975 a 31/08/1975**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANFFAS - sede di BOLOGNA
 - Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di ragazzi portatori di handicap.
- Date (da – a) **Dal 1973 al 1974**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta BINDELLI – Cartiera della Lama e Borgonuovo (BO)

- Tipo di impiego Apprendista

- Principali mansioni e responsabilità Attività di manutenzione e riparazione

- Date (da – a) **Da 01/06/1972 a 31/08/1972**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta TETTONI F. Costruzioni – Sasso Marconi (BO)
- Tipo di impiego Apprendista carpentiere

- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di materiali, piccole lavorazioni di aggiustaggio

- Date (da – a) **Da 02/08/1971 a 31/08/1971**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta CANOVA D. – Sasso Marconi (BO)
- Tipo di impiego Apprendista artigiano

- Principali mansioni e responsabilità Falegnameria e interventi di riparazione e montaggio

- Date (da – a) **Da 01/07/1970 a 31/12/1975**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA SANTA CHIARA
- Tipo di impiego Educatore

- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del progetto "Casa accoglienza Sottocastello" per percorsi educativi e di reinserimento per giovani con svantaggio fisico e psichico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

discreta
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

discreta
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura maturata sia tramite esperienze all'estero che attraverso le attività svolte all'interno del Sindacato CISL e in diverse Associazioni.
Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato ai diversi contesti di riferimento.

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buona capacità di organizzazione del lavoro, definendo obiettivi e priorità e assumendo responsabilità di tipo complesso acquisite nelle diverse attività professionali. Ho inoltre maturato una buona capacità di gestione dello stress, competenza acquisita grazie alla gestione quotidiana di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Capacità di lettura e comprensione di bilanci di società e di sviluppo di progetti organizzativi di natura complessa; di analisi di curriculum vitae e gestione colloqui di lavoro. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Buona capacità di utilizzo del computer, gestione posta elettronica e file Elaborazione testi (Word) Foglio elettronico (Excel) Basi di dati (Access) Strumenti di presentazione (Power point) |

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazione del libro "Martino" (ed. Aspasia 2014)
 Pubblicazione del libro "trent'anni"(ed. Aspasia 2013)
 Pubblicazione del libro "Artigiani coraggiosi"
 (Ed. Degusta 2012)
 Pubblicazione del libro "Via Serisso"(Ed. Aspasia 2011)
 Pubblicazione del libro "In principio era Secondo" (Ed. Scantype 2010)
 Pubblicazione del libro "Ritratti : biografie di un sindacato (Ed. Aspasia 2009)
 Collaborazione con diversi quotidiani e riviste specializzate (fra cui Conquiste del lavoro, Il Progetto, Prospettive sindacali...)
 Pubblicazione del libro "Il sole ormai scompare" (Ed ISMECA 2007)
 Pubblicazione del libro "Declino dello Stato cristiano" (Ed. Aspasia 1999)
 Curatore del saggio "I cattolici nella transizione" Ed. Aspasia 1996)
 Coautore del libro "Ruoli, funzioni, identità del dirigente sindacale: un percorso formativo" (Ed. FRANCO ANGELI 1995)
 Curatore del libro "40 anni tra passato e futuro" (Ed.Aspasia 1993)
 Curatore del libro "Tra speranza e abbandono" (Ed. Aspasia 1993)
 Pubblicazione del libro "Il dossettismo e le origini della CISL a Bologna" (Ed. Aspasia 1991)
 Curatore del saggio "La *Rerum Novarum*" (1990), edito in collaborazione con ACLI
 Direzione (dal dicembre 1975 al dicembre 1985) del mensile "Presenza".
 Attestato di partecipazione ad eventi di Protezione civile (Terremoto del Friuli e dell'Irpinia

HOBBIES

Lettura in particolare Dante Alighieri, Rex Stout e Tex Willer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bologna, 21/09/ 2015

Firma

Giuseppe Cremonesi

